



Wir schaffen
zusätzlichen
Wohnraum in
Regensburg

Die Stadtbau - zukunftsweisende Konzepte für nachhaltig bezahlbaren Wohnraum in Regensburg

stadtbau

Besuchen Sie uns: www.stadtbau-regensburg.de

Werden Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie uns als

Mitarbeiter:in (w/m/d) Telefonzentrale / Empfang

Unser Angebot

- Ein sicherer Arbeitsplatz im Rahmen einer unbefristeten Festanstellung
- Verantwortungsvolle Aufgaben
- Faire Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (VKA)
- Fahrradleasing und Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz sowie ein teamorientiertes Betriebsklima

Ihre Aufgaben

- Annahme und Weiterleitung aller in der Zentrale eingehenden Anrufe
- Empfang von Besucher:innen, Mieter:innen und Geschäftspartner:innen
- Erteilung von Erstkünften
- Bearbeitung von Postein- und Postausgang
- Schlüsselverwaltung und -ausgabe für Dienstfahrzeuge
- Administrative Aufgaben und unterstützende Arbeiten, z. B. allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil

- Kaufmännische Berufsausbildung oder Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung mit guten Umgangsformen
- Kommunikationsstärke sowie selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Routiniert im Umgang mit MS Office

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **7. April 2025**
per E-Mail an: bewerbung@stadtbau-regensburg.de.

Für Fragen steht Ihnen Frau Leitner unter 0941 7961 106 gerne zur Verfügung.